

Gastles Organiseren

Doelen

1. Vrouwelijke studenten in contact brengen met vrouwelijke rolmodellen, zodat zij zich met hen kunnen identificeren en daarnaast leren over de mogelijkheden in de technische sector.
2. Mannelijke studenten in contact brengen met vrouwelijke professionals, zodat zij zien welke mogelijkheden er in de technische sector zijn en dat er plek is voor mannen en vrouwen.

Praktisch

- Duur:
 - 60 minuten voor een gastles
- Benodigheden:
 - Digibord/laptop
 - Eventueel audio voorzieningen
 - Bedankje voor de professional

Vijf Stappen

1. Werving professional

- Nodig een vakvrouw uit de technische of ICT sector uit om een gastles te komen geven aan studenten. Er zijn verschillende manieren om een vakvrouw te zoeken:
 - Via het alumnibestand
 - Via partners (bedrijven)
 - Via VHTO Spiegelbeeld
 - VHTO heeft een database van vrouwelijke technische professionals die willen meewerken aan voorlichtingsactiviteiten. Mail naar spiegelbeeld@vhto.nl voor meer informatie.
 - Via lokale (stage)bedrijven
 - Via sociale media

2. Roostering & Locatie

- Een gastles duurt ongeveer 60 minuten (incl. vragen). Zorg ervoor dat deze tijd wordt ingeroosterd en er een geschikt lokaal is.
- Rooster studenten in om bij de gastles te zijn. Bij voorkeur is de gastles geen vrijblijvende aangelegenheid, omdat het risico bestaat dat studenten de waarde er niet van inzien. Als ze verplicht aanwezig moeten zijn, kunnen ze positief verrast worden.
- Zorg ervoor dat er een instructeur aanwezig is ter ondersteuning tijdens de gastles.

3. Voorbereiden

- Bereid het lokaal voor op de komst van een vakvrouw; beschikbare computer en projectiescherm. Denk eventueel ook aan audio voorzieningen.
- Bereid studenten voor door hen een aantal vragen te laten bedenken die ze tijdens de gastles zouden kunnen stellen.
- Bereid de vakvrouw voor op hoeveel studenten er zullen zijn en beantwoord eventuele vragen over de voorzieningen in het lokaal.
- Regel een bedankje voor de vakvrouw

4. Gastles

- Een instructeur stelt de vakvrouw voor (5 minuten)
- De vakvrouw vertelt haar verhaal met ondersteunend (beeld)materiaal (40 minuten)
- Ruimte voor vragen (15 minuten)
- Afronden en uitreiken bedankje

5. Nabespreken

- Bespreek na afloop met de vakvrouw wat succesfactoren en knelpunten waren, zodat je hier rekening mee kan houden bij andere gastlessen.