

**Stichting VHTO  
te Amsterdam  
Financieel verslag 2020**

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>PAGINA</b>
<b>BESTUURSVERSLAG</b>	3
<b>JAARREKENING</b>	
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	7
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	9
TOELICHTING OP DE JAARREKENING	10
TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020	12
TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	16
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	20

Om haar algemene doelstellingen te bereiken initieert VHTO activiteiten & projecten en draagt bij aan genderinclusieve onderwijsvernieuwingen in de gehele onderwijsketen van primair, voortgezet, middelbaar en hoger onderwijs. Deze activiteiten richtten zich ook in 2020 op het voorlichting geven, veelal met vrouwelijke professionals, aan meisjes over studies en functies in bèta, techniek en ICT en over het belang van technologie voor mens en maatschappij. Verder ondersteunt VHTO vrouwelijke studenten, ontwikkelt lesmateriaal, organiseert trainingen voor docenten en decanen, adviseert onderwijsmanagers, participeert als expert in vernieuwingscommissies en stelt wetenschappelijke inzichten m.b.t. gender & bèta, techniek en IT centraal in publicaties en tijdens werkbijeenkomsten en landelijke conferenties. Ook werkt VHTO internationaal samen met onderzoekers en zusterorganisaties via internationale netwerken, en in EU-gesubsidieerde projecten. In 2020 zijn veel van deze activiteiten omgezet naar digitale varianten of in afgeschaalde vorm uitgevoerd vanwege Covid.

**Bereik activiteiten**

VHTO is partner in de, door het Ministerie van OCW gefinancierde, Alliantie Werk.en.de.Toekomst die zich inzet voor het doorbreken van genderstereotypering in het onderwijs en op de arbeidsmarkt en het verbeteren van de mogelijkheden om werk, zorg en leren met elkaar te combineren. In het kader van deze Alliantie (looptijd: 2018-2022) heeft VHTO in 2020 een aantal interventies uitgevoerd, gebaseerd op succesvolle eerdere VHTO-activiteiten zoals de voorlichtingsactiviteiten over bèta, techniek en ICT met leerlingen in basis- en voortgezet onderwijs. Bij deze activiteiten worden vrouwelijke professionals en studenten als rolmodellen betrokken.

*Primair onderwijs:*

In het primair onderwijs heeft VHTO het project Beeldenbrekers op scholen uitgevoerd. In 2020 hebben 82 klassen zich aangemeld, vanwege de sluiting van de scholen zijn 47 verplaatst naar 2021 en 35 lessen zijn uitgevoerd. In de periode dat de corona maatregelen iets waren versoepeld (september 2020), hebben 37 meisjes uit groep 8 meegedaan aan de Smart City Challenges for Girls. Tijdens deze eendaagse evenementen hebben zij in gemeentehuizen slimme technologische oplossingen bedacht voor maatschappelijke vraagstukken. Daarnaast hebben 20 meisjes deelgenomen aan de DeepDivers.ai events over Artificial Intelligence. Voor leraren uit het primair onderwijs zijn wederom Digileerkracht trainingen gegeven en is een [Youtube kanaal](#) ontwikkeld zodat leraren in hun eigen tempo kunnen leren hoe ze genderinclusief programmeeronderwijs kunnen inbedden in hun bestaande lessen.

Op 2 april 2020 stond Girls' Day gepland, 10.736 meisjes in de leeftijd van 10 tot 15 jaar zouden op bezoek gaan bij 406 bedrijven en deelnemen aan speciaal georganiseerde activiteiten om hen kennis te laten maken met de bèta/technische werkzaamheden in de dagelijkse beroepspraktijk. Door corona is Girls' Day helaas afgelast, wel is er een online evenement voor 400 meisjes gehouden.

*Voortgezet onderwijs:*

In het voortgezet onderwijs (vmbo, havo, vwo) zijn in 2020 in totaal 43 voorlichtingen georganiseerd, waarvan 8 op vmbo-scholen en de rest op havo/vwo-scholen. In totaal hebben hieraan 1627 meisjes meegedaan. De voorlichtingen die gepland stonden voor maart en april werden helaas door de corona-omstandigheden geannuleerd. De voorlichtingen vanaf mei t/m december hebben online plaatsgevonden.

Ook hebben met steun van de gemeente Amsterdam Meet ups plaatsgevonden tussen VO-scholieren en vrouwelijke tech ondernemers. Doel hiervan was om meisjes bekender te maken met de Tech-wereld en laten zien wat de maatschappelijke impact is van technologische innovaties en de impactvolle rol die zij daarin kunnen spelen.

*Middelbaar beroepsonderwijs:*

In 2016 hebben zes mbo-scholen het initiatief genomen om de diversiteit in mbo techniek- en ICT-opleidingen te bevorderen. In 2020 staat er een [netwerk](#) van 24 mbo-scholen, waar kennis en inzichten ontwikkeld en gedeeld worden. Iedere school maakt een eigen plan van aanpak en gaat daarmee aan de slag. VHTO ondersteunt tot eind 2021 de stuurgroep van dit project. In 2020 is zoveel mogelijk gewerkt aan het blijven onder de aandacht brengen van dit vraagstuk bij het Ambassadeursnetwerk, bij de Stuurgroep en het versterken van de infrastructuur zodat MBO's zich blijvend inzetten voor meer meisjes in MBO techniek en ICT. Tijdens de [kennisconferentie](#) Meer meisjes in MBO op 24 januari 2020 stond dit onderwerp dan ook centraal.

In 2020 is het nieuwe MBO-programma, [Design \(Y\)our Future](#), i.s.m. 5 Noord-Hollandse mbo-scholen en Microsoft, gestart om vmbo-meisjes kennis te laten maken met een toekomst in IT. In 2020 hebben 258 meisjes deelgenomen aan het programma en meer geleerd over Artificial Intelligence, Big Data, Robotica en toepassingen van IT in andere sectoren. Het project is on hold gezet vanwege Corona en eind 2020 is een nieuw en Corona-proof voorstel uitgewerkt dat in 2021 wordt uitgevoerd.

#### *Buitenschoolse activiteiten:*

In 2020 werden opnieuw buitenschoolse (en online) DigiVita Code Events georganiseerd in samenwerking met hoger onderwijsinstellingen om 317 meisjes van 8 tot 18 jaar overal in het land (en vanwege corona ook online) te leren programmeren. En er is een DigiVita Zomerkamp georganiseerd voor 31 meisjes. Vanwege Corona maatregelen was bewust gekozen voor een beperkte groepsomvang. De deelnemers hebben de activiteiten van de Zomerkamp waaronder de programmeerlessen erg gewaardeerd.

#### *Hoger onderwijs:*

Ook voor studentes van HBO's en WO's hebben in 2020 mentoring circles plaatsgevonden met rolmodellen uit het werkveld.

#### **Genderinclusief programmeeronderwijs**

In 2020 heeft VHTO het Computer Science Certificate verder getest op drie scholen. Het lesprogramma richt zich op genderinclusief programmeeronderwijs voor leerlingen in de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Met succes zijn de 3 modules van elk 7 lessen ontwikkeld en getest op 3 vo-scholen in Rotterdam en Amsterdam. In totaal hebben 215 leerlingen deelgenomen en de (deel)certificaten behaald. In 2020 is verder gewerkt aan het opzetten van een programma genderinclusief programmeeronderwijs voor zowel PO, als VO en hoger onderwijs.

#### **Conferenties, werkbijeenkomsten, lezingen en advisering**

VHTO is partnerorganisatie van het Techniekpact en heeft zitting in het liaisonoverleg. VHTO heeft verschillende lezingen en presentaties verzorgd in 2020, deels fysiek en deels digitaal, waaronder een gesprek met Staatssecretaris Mona Keijzer, presentaties voor NL Digital, I&I conferentie en bètapartners Amsterdam.

#### **Rolmodellen**

VHTO werft continue vrouwelijke bèta/technische professionals en leading ladies. Er zijn wervingsflyers en een handleiding voor rolmodellen gemaakt. In 2020 is de database-inrichting geoptimaliseerd. Om te zorgen dat elk meisje zich kan identificeren met de rolmodellen die meedoen aan de activiteiten van VHTO is het belangrijk om een cultureel divers rolmodellenbestand te hebben. Er zijn in 2020 86 nieuwe rolmodellen ingeschreven. De training voor rolmodellen heeft succesvol plaatsgevonden op 9 september (40 vrouwelijke professionals uit bèta/techniek/IT hebben hieraan meegedaan).

#### **Investerings- en expertiseontwikkeling**

De eigen investering vanuit de bestemmingsreserve heeft VHTO in de afgelopen jaren in staat gesteld haar stafbureau (kennis, beleid en communicatie) en de VHTO-kennisbasis inhoudelijk op peil te houden. Het zelf investeren in het up-to-date houden van de databank Spiegelbeeld is een belangrijke randvoorwaarde voor het kunnen blijven uitvoeren van onze activiteiten.

## **2. Organisatie**

Stichting VHTO heeft eind 2020 9,4 fte. Het team heeft in 2020 een aantal wisselingen gehad, waaronder het vertrek van een projectmedewerker, een projectcoördinator en senior manager in de periode januari – oktober 2020. Vanaf 1 oktober 2020 heeft tevens, voor het eerst in 26 jaar, een directiewissel plaatsgevonden en de voormalige directeur is per 31 december 2020 uit dienst getreden. Het aantal medewerkers begin januari 2021 bedraagt 8,4 fte. Het team bestaat uit een directeur-bestuurder, een beleidsmedewerker, een projectcoördinator, vier projectmedewerkers, een medewerker communicatie, een officemanager en een medewerker secretariaat. Vier van de tien teamleden hebben een contract voor bepaalde tijd. Daarnaast wordt externe expertise ingehuurd op het gebied van boekhouding en IT ondersteuning.

### 3. Governance en statuten

Vanaf januari 2020 kent VHTO een Raad van Toezicht met zes leden. De Raad van Toezicht is in 2020 onder andere bezig geweest met het vormgeven van de directiewissel en waarborgen van een goede transitie. Om die reden heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht haar zittingstermijn met enkele maanden verlengd. Per december 2020 is de vorige voorzitter afgetreden en opgevolgd door een zittend lid van de Raad van Toezicht als nieuwe voorzitter. De Raad van Toezichtleden ontvingen voor hun toezichtswerkzaamheden vacatiegeld (maximaal 1.000 euro per jaar).

### 4. Financiële positie

VHTO heeft een gezonde financiële positie. De organisatie beschikt over voldoende middelen om eventuele verliezen op te vangen. Tegelijkertijd is 2020 een moeizaam jaar geweest qua inkomsten om de volgende redenen: (1) bestaande projecten konden niet in volle omvang worden uitgevoerd doordat scholen veelal dicht waren waardoor we activiteiten niet konden uitvoeren en dus ook minder omzet realiseren, (2) de digitale varianten van activiteiten werden voorbereid en ingezet en vaak op laatste moment door scholen toch afgezegd waardoor kosten zijn gemaakt maar targets minder gerealiseerd, (3) nog niet uitgevoerde projecten werden door opdrachtgevers on hold gezet of zelfs helemaal geannuleerd, en (4) de beschikbare capaciteit van de teamleden met kleine kinderen was minder door schoolsluitingen waardoor we minder activiteiten konden uitvoeren en (5) door de lockdown was het veel moeizamer om acquisitie te voeren en nieuwe projecten te verwerven. Om al deze redenen is in 2020 een beroep gedaan op de NOW regeling. VHTO heeft voor de periode maart t/m mei 2020 NOW 1 aangevraagd en ook inmiddels de verantwoording ingediend uitgaande van een omzetverlies van 56%. NOW2 is aangevraagd voor de periode juni t/m september 2020, uitgaande van een omzetverlies van 45%. NOW3.1 is voor de periode oktober t/m december 2020 aangevraagd, uitgaande van een omzetverlies van 25%. Het werkelijke omzetverlies in deze periode is echter 44%, waardoor de tegemoetkoming bij de verantwoording naar boven moet worden bijgesteld.

De in het verleden gevormde continuïteitsreserve (welke het mogelijk moet maken om in tijden zonder enige inkomsten de vaste exploitatielasten van de Stichting minimaal anderhalf jaar door te kunnen betalen) is per 31 december 2020 herijkt op basis van de huidige kosten en daarbij is geconstateerd is dat een continuïteitsreserve van 910.000 euro zou volstaan.

### 5. Continuïteitsparagraaf

VHTO is, zoals gezegd, voor het uitvoeren van haar activiteiten (en het daarmee bereiken van haar doelstellingen) afhankelijk van projectsubsidies en ontvangt geen basissubsidie van de overheid (of anderszins). Een aantal langlopende subsidies (de Alliantie tot en met 2022) en donaties (ING Fonds tot april 2022) maken het mogelijk om in 2021 de projectenportfolio van VHTO te herzien en op basis van de missie en de vraag vanuit de externe omgeving een herijking te doen. In 2021 zal het nog steeds moeizaam blijven om activiteiten met scholen te ontplooiën. Dat betekent dat we onze interventies in het onderwijs op een andere manier moeten inrichten en ook de samenwerking met bedrijven verder moeten intensiveren. Het jaar 2021 staat in het teken van transitie naar een toekomstbestendig VHTO die over de middelen beschikt om aan haar missie te werken. Hiervoor is een jaarplan en een transitieplan ontwikkeld dat ook onderwerp van gesprek is in de Raad van Toezicht. Tegelijkertijd wordt 2021 eveneens een uitdagend jaar omdat zeker in de eerste helft de Corona beperkingen blijven gelden (scholen zeggen geplande activiteiten af, scholen zijn minder bereid om activiteiten uit te voeren, schoolsluiting in de eerste weken van 2021, beperkte capaciteit van het team enzovoort, opdrachtgevers zijn terughoudend in aangaan nieuwe projecten etc.). Met een beroep op NOW en bovenstaande maatregelen moet het mogelijk zijn om ook in 2021 aan onze doelstellingen te blijven werken.

## 6. Toekomstige ontwikkelingen

In het jaarplan 2020 wordt ingezet op de aanpak van gender stereotyperingen in het onderwijs (van PO tot hoger onderwijs), het stimuleren van gender inclusief programmeeronderwijs in Nederland, samen met drie a vier partners het ontwikkelen en testen van nieuwe interventies gericht op meer meisjes en vrouwen in bèta, techniek en IT waaronder het stimuleren van vrouwelijk ondernemerschap in de techniek sector, een gericht aanbod hebben voor bedrijven die een meer inclusieve werkomgeving willen stimuleren, verhogen van maatschappelijke en politieke aandacht voor genderdiversiteit in bèta, techniek en IT en beleidsmakers en politici informeren over de gewenste beleidsveranderingen om de participatie van meisjes en vrouwen in techniek te verhogen.

We zullen samenwerken met andere organisaties uit het veld om deze doelstellingen te realiseren en gerichte acquisitie doen om de benodigde middelen te verwerven. Dat betekent onder andere vergroten van sponsoring door bedrijven, aantrekken van donaties van fondsen en Gender Bias trainingen en Gender Scans aanbieden aan zowel onderwijsinstellingen als bedrijven. Daarnaast is in de Techniekpact het onderwerp meer meiden in techniek als speerpunt benoemd. Indien het nieuwe kabinet hiervoor middelen beschikbaar stelt aan onder andere scholen, kan VHTO met haar expertise en hulpmiddelen scholen blijven ondersteunen.

Om bovenstaande doelstellingen en beoogde inkomsten te kunnen realiseren, is investering in het team (versterking expertise en vaardigheden) en onze infrastructuur (IT, projectadministratie) in 2021 noodzakelijk.

### **Begroting 2021**

De projectopbrengsten zijn voor 2021 begroot op 833.360 euro. De saldo inkomsten na vermindering van kosten derden zijn begroot op 756.339 euro, hetgeen overeenkomt met de totale begrote kosten.

### **Overheidssubsidies**

De door het ministerie van OCW gefinancierde Alliantie 'Werken.en.de.Toekomst' wordt gecontinueerd tot en met 2022. Daarnaast heeft VHTO in 2021 nog een vervolgsubsidie van OCW voor het project 'Meer meisjes in mbo Techniek' en kleinere subsidies van de gemeente Amsterdam. Een reeds toegekend project van de gemeente Rotterdam is geannuleerd.

### **Andere inkomsten**

Naast overheidssubsidies zet VHTO zich in om gericht projectsubsidies te verwerven voor bestaande en nieuwe interventies die VHTO nodig acht om de VHTO-missie verder te realiseren. Met de projectinkomsten vanuit onder andere CA ICT, Eurofiber, ING Fonds, Alliander en onderwijsinstellingen kunnen in 2021 bestaande en nieuwe interventies worden getest en uitgevoerd.

**BALANS PER 31 DECEMBER 2020**

(na resultaatbestemming)

**ACTIVA**

	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
	€	€	€	€
<b>VASTE ACTIVA</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>	(1)			
Inventaris	0		0	
Computers	5.013		11.112	
Software	<u>0</u>		<u>0</u>	
		5.013		11.112
<b>Financiële vaste activa</b>				
Overige vorderingen		18.860		18.860
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>				
<b>Vorderingen</b>	(2)			
Debiteuren	0		8.568	
Overige vorderingen	<u>123.376</u>		<u>50.969</u>	
		123.376		59.537
<b>Liquide middelen</b>	(3)	1.148.709		1.292.081
		<u>1.295.958</u>		<u>1.381.590</u>





**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020**

	begroting 2020 €	werkelijk 2020 €	werkelijk 2019 €
Projectopbrengsten	(6) 1.111.140	556.795	912.791
Doorbelaste projecturen, inclusief opslag overhead	583.318	527.841	567.916
Overige projectkosten	224.676	70.456	211.453
Aandeel VHTO investeringen		-95.987	-103.233
Projectkosten	<u>807.994</u>	<u>502.310</u>	<u>676.136</u>
<b>Saldo</b>	<b>303.146</b>	<b>54.485</b>	<b>236.655</b>
Mutatie verwachte verliezen lopende projecten		0	0
VHTO investeringen (uit bestemmingsreserve)	(7) 50.000	80.987	98.233
<b>Projectresultaat</b>	<b><u>253.146</u></b>	<b><u>-26.502</u></b>	<b><u>138.422</u></b>
<b>Overige opbrengsten</b>			
Overige opbrengsten	0	0	133
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(8) 0	10	2
<b>Overige opbrengsten</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>135</u></b>
<b>Lasten</b>			
Lonen en salarissen	(9) 120.137	-112.727	109.821
Afschrijvingen	(10) 7.000	6.788	6.986
Overige personeelskosten	(11) 26.400	36.736	30.085
Huisvestingskosten	(12) 75.809	74.401	80.874
Kantoorkosten	(13) 23.100	21.063	23.323
Bestuurskosten	6.000	5.793	6.630
Algemene kosten	(14) 41.700	45.478	47.603
Diverse baten en lasten	(15) 3.000	-7.824	-3.773
<b>Som der lasten</b>	<b><u>303.146</u></b>	<b><u>69.708</u></b>	<b><u>301.549</u></b>
<b>Saldo der baten en lasten</b>	<b><u>-50.000</u></b>	<b><u>-96.200</u></b>	<b><u>-162.992</u></b>
<b>Verdeling saldo:</b>			
- mutatie vrije reserve	0	-15.213	-64.759
- mutatie bestemmingsreserve	-50.000	-80.987	-98.233
- mutatie continuïteitsreserve	0	0	0
	<b><u>-50.000</u></b>	<b><u>-96.200</u></b>	<b><u>-162.992</u></b>

## **TOELICHTING OP DE JAARREKENING**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling en in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties-zonder-winststreven'.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

### **Gebruik van schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

Voor zover niet anders aangegeven zijn de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde. De waarderingsgrondslagen zijn ten opzichte van het voorgaande jaar niet gewijzigd.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de aanschaffingswaarde, verminderd met de lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur, en bijzondere waardeverminderingen.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## **TOELICHTING OP DE JAARREKENING**

### **Pensioenen**

De pensioenregeling voor het bij de stichting werkzame personeel is ondergebracht bij ASR. Toezeggingen zijn gedaan op basis van een middelloonregeling. De pensioenregeling is verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### **Opbrengsten**

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Kosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen op de materiële vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

**TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020**

**VASTE ACTIVA**

**1. Materiële vaste activa**

De geaccumuleerde aanschaffingswaarde en afschrijvingen zijn als volgt te specificeren:

	Inventaris €	Computers €	Software €	Totaal €
<u>Stand per 1 januari 2020</u>				
- aanschafwaarde	49.512	59.360	0	108.872
- cumulatieve afschrijving	-49.512	-48.248	0	-97.760
	<u>0</u>	<u>11.112</u>	<u>0</u>	<u>11.112</u>
<u>Mutaties boekjaar:</u>				
- investering	0	689	0	689
- aanschafwaarde desinvestering	0	0	0	0
- afschrijving	0	6.788	0	6.788
- afschrijving desinvestering	0	0	0	0
	<u>0</u>	<u>-6.099</u>	<u>0</u>	<u>-6.099</u>
<u>Stand per 31 december 2020</u>				
- aanschafwaarde	49.512	60.049	0	109.561
- cumulatieve afschrijving	-49.512	-55.036	0	-104.548
	<u>0</u>	<u>5.013</u>	<u>0</u>	<u>5.013</u>

De afschrijvingen op de materiële vaste activa worden naar tijdsgelang berekend, vanaf het moment van ingebruikneming en zijn als volgt:

Afschrijvingspercentages	<u>25%</u>	<u>33%</u>	<u>50%</u>
--------------------------	------------	------------	------------

De verzekerde waarde van de materiële vaste activa bedraagt € 70.000.

**Financiële vaste activa**

**Overige vorderingen**

	<u>31-12-2020</u> €	<u>31-12-2019</u> €
Waarborgsom	<u>18.860</u>	<u>18.860</u>

**TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020**

**VLOTTENDE ACTIVA**

**2. Vorderingen**

**Debiteuren**

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Debiteuren	<u>0</u>	<u>8.568</u>

**Overige vorderingen**

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Vordering ex personeelslid	5.868	13.692
Voorziening vordering ex personeelslid	-5.868	-13.692
	<u>0</u>	<u>0</u>
Nog te factureren bedragen	48.556	33.622
Vooruitbetaalde kosten	10.867	11.244
Nog te ontvangen rente	0	8
Overige vorderingen	63.953	6.095
	<u>123.376</u>	<u>50.969</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan één jaar.

**3. Liquide middelen**

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
ING Bankrekeningen	148.489	41.850
ABN AMRO Bankrekeningen	463.650	713.644
RABO Bankrekeningen	536.415	536.432
Kas	155	155
	<u>1.148.709</u>	<u>1.292.081</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

**TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020**

**4. STICHTINGSVERMOGEN**

	Vrije reserve €	Continuïteits reserve €	Bestemmings Reserve €	Totaal €
Saldo per 1 januari 2020	1.780	1.000.000	40.748	1.042.528
Uit resultaat verdeling	-15.213	0	-80.987	-96.200
Mutatie bestemmingsreserve	-50.000		50.000	0
Restant bestemmingsreserve	9.761		-9.761	
Mutatie continuïteitsreserve	90.000	-90.000	0	0
Totaal mutatie boekjaar	34.548	-90.000	-40.748	-96.200
Saldo per 31 december 2020	36.328	910.000	0	946.328

**Continuïteitsreserve**

Vanaf boekjaar 2005 wordt gestreefd naar het opbouwen van een continuïteitsreserve. Indien er over enig boekjaar een positief resultaat wordt gehaald, wordt indien noodzakelijk een deel hiervan toegevoegd aan de continuïteitsreserve. Er is besloten te streven naar een continuïteitsreserve welke het mogelijk moet maken om in tijden zonder enige inkomsten de vaste exploitatielasten van de Stichting minimaal anderhalf jaar door te kunnen betalen. Naar aanleiding van herijking op basis van de huidige kosten is geconstateerd dat een continuïteitsreserve van € 910.000 per 31 december 2020 zou volstaan.

**Bestemmingsreserve**

Gelet op de transitiefase van 2021 waarin nog belangrijke strategische keuzes gemaakt moeten worden over de toekomstige ontwikkelrichting en positionering van VHTO, is het op dit moment niet zinvol om een bestemmingsreserve al te alloceren voor specifieke doelen. De resterende bestemmingsreserve van € 9.761 wordt toegevoegd aan de vrije reserve waardoor de vrije reserve € 36.328 bedraagt.

**5. KORTLOPENDE SCHULDEN**

**Crediteuren**

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
Crediteuren	3.553	7.366

**Belastingen en premies sociale verzekeringen**

	31-12-2020 €	31-12-2019 €
Loonheffing	0	35.641

## TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

### Overige schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Reservering vakantiegeld	16.612	17.817
Reservering vakantiedagen	21.025	60.424
Pensioenen	0	0
Vooruitgefactureerde opbrengsten	296.657	200.743
Nog te betalen kosten projecten	0	3.623
Nog te betalen kosten algemeen	10.545	13.448
Overige overlopende passiva	1.238	0
	<u>346.077</u>	<u>296.055</u>

### NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

#### Huurverplichting

Met Matrix Innovation Center C.V. is een huurovereenkomst gesloten inzake de bedrijfsruimte, gelegen in het gebouw Matrix II, Science Park 400, 1098 XH te Amsterdam. De jaarlijks hieruit voortvloeiende huurverplichting bedroeg ongeveer € 75.900. Na opzegging van vier ruimtes zullen de kosten in 2021 verlaagd zijn naar € 56.854. Deze overeenkomst is aangegaan per 1 september 2008. Na de laatste stilzwijgende verlenging eindigt het huidige contract op 31 augustus 2022.

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020**

	begroting 2020 €	werkelijk 2020 €	werkelijk 2019 €
<b>6. Projectopbrengsten</b>			
Gefactureerd in boekjaar		649.152	774.043
Af: hiervan opgenomen in projecten expertiseontwikkeling		-15.000	-5.000
Nog te factureren		48.556	33.622
Vooruit gefactureerd		-296.657	-200.743
Opbrengsten projecten		<u>386.051</u>	<u>601.922</u>
Mutatie projectopbrengsten doorlopende projecten		170.744	310.869
	<u>1.111.140</u>	<u>556.795</u> *	<u>912.791</u>

\* Alle baten betreffen baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten en hebben allemaal een incidenteel karakter.

**7. VHTO investeringen (uit bestemmingsreserve)**

Projecten		95.987	103.233
		<u>95.987</u>	<u>103.233</u>
Ontvangen financiering derden		-15.000	-5.000
Mutatie boekjaar	<u>50.000</u>	<u>80.987</u>	<u>98.233</u>

**8. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten**

Bankrente en -kosten	<u>0</u>	<u>10</u>	<u>2</u>
----------------------	----------	-----------	----------

**9. Lonen en salarissen**

Brutolonen en -salarissen	567.785	527.395	514.349
Sociale lasten	88.681	89.871	84.228
Pensioenlasten	64.490	59.866	52.263
(Mutatie) vakantiegeld- en vakantiedagenreserve		-40.604	5.956
Kosten uitzendbureau/inzet externen	0	0	0
Premie ziekteverzuimverzekering	25.000	28.316	31.966
Uitkering Corona steunmaatregelen		-229.750	0
Uitkering ziekgeld	0	-19.980	-11.025
	<u>745.956</u>	<u>415.114</u>	<u>677.737</u>
Doorbelaste projecturen	-625.819	-527.841	-567.916
	<u>120.137</u>	<u>-112.727</u>	<u>109.821</u>

\* Deze kosten externen zijn opgenomen onder de directe projectkosten.

**Personeelsleden**

In het verslagjaar waren gemiddeld 9,8 werknemers in dienst van de stichting op basis van fulltime eenheden (2019: 10,3).



**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020**

	begroting 2020 €	werkelijk 2020 €	werkelijk 2019 €
<b>10. Afschrijvingen</b>			
Afschrijving inventaris		0	299
Afschrijving computer		6.788	6.687
Afschrijving software		0	0
	<u>7.000</u>	<u>6.788</u>	<u>6.986</u>
<b>11. Overige personeelskosten</b>			
Vergoeding reiskosten woon/werk	11.400	5.748	12.621
Opleidingskosten	7.800	1.065	10.256
Beheersvergoeding ASR		0	0
Salarisverwerkingskosten	3.300	3.039	3.322
Diversen	3.900	26.884	3.886
	<u>26.400</u>	<u>36.736</u>	<u>30.085</u>
<b>12. Huisvestingskosten</b>			
Huur	69.859	68.736	75.535
Schoonmaakkosten	5.050	5.230	5.339
Overige huisvestingskosten	900	435	0
	<u>75.809</u>	<u>74.401</u>	<u>80.874</u>
<b>13. Kantoorkosten</b>			
Kantoorbenodigdheden	1.200	834	2.462
Porti	0	-220	-168
Telefoon	1.500	3.055	1.366
Internet- en automatiseringskosten	18.000	14.959	17.355
Druk- en kopieërkosten	2.400	2.435	2.308
Overige kantoorkosten	0	0	0
	<u>23.100</u>	<u>21.063</u>	<u>23.323</u>
<b>14. Algemene kosten</b>			
Externe administratiekosten	16.800	18.705	15.362
Accountantskosten	9.600	9.764	17.760
Overige adviseurs	6.000	8.047	7.739
Verzekeringen	4.800	4.481	4.628
Reiskosten	600	29	470
Publicaties en studiemateriaal		26	249
Representatiekosten		990	87
Bankkosten	900	938	898
Overige algemene kosten	3.000	2.498	410
	<u>41.700</u>	<u>45.478</u>	<u>47.603</u>

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020**

	begroting 2020 <u>€</u>	werkelijk 2020 <u>€</u>	werkelijk 2019 <u>€</u>
<b>15. Diverse baten en lasten</b>			
Schadevergoeding ex personeelslid	<u>3.000</u>	<u>-7.824</u>	<u>-3.773</u>
	<u>3.000</u>	<u>-7.824</u>	<u>-3.773</u>

**Resultaatanalyse**

De projectopbrengsten 2020 zijn ten opzichte van het voorgaande jaar substantieel lager. Dit is grotendeels toe te schrijven aan de Coronabeperkingen die een grote impact op het uitvoeren van activiteiten in het onderwijs hebben gehad.

De NOW tegemoetkoming van € 229.750 in 2020 zorgt ervoor dat het resultaat van 2020 minder negatief is dan verwacht mag worden op basis van de omzetzijding.

De kosten voor 2020 komen grotendeels overeen met de begroting.

**Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2020**

Voorgesteld wordt om het resultaat over het boekjaar 2020 als volgt te bestemmen:

	<u>€</u>
- dotatie aan de continuïteitsreserve	0
- dotatie aan de bestemmingsreserve	-80.987
- toevoeging aan de vrije reserve	-15.213
	<u>-96.200</u>

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020**

Amsterdam, 25 maart 2021

Het bestuur

Mevrouw S. Yadegari

  
Sahar Yadegari (11 May 2021 10:08 GMT+2)

Raad van toezicht

Mevrouw Dr. A.E.M. Zuurbier (voorzitter)

  
A.E.M. Zuurbier (12 May 2021 09:43 GMT+2)

De heer J. Vermeer

  
J. Vermeer (12 May 2021 08:40 GMT+2)

De heer C.E.M. Lemmens

  
Carel Lemmens (11 May 2021 21:00 GMT+2)

Mevrouw J. van Doorne - Huiskes



## OVERIGE GEGEVENS

### ALGEMEEN

#### Datum oprichting

Stichting VHTO is opgericht op 3 december 1982 en statutair gevestigd te Amsterdam.

#### Statutenwijziging

Op 31 december 2019 is ten overstaan van mr. L.L.B.M. Sturm de akte van statutenwijziging gepasseerd. Dit betrof onder andere een aanpassing van de doelomschrijving en wijzigingen inzake governance.

#### Doelomschrijving

- 2.1 De stichting heeft ten doel de participatie van meisjes en vrouwen in bèta, techniek en ICT te vergroten, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 2.2 De stichting heeft geen winstoogmerk.
- 2.3 De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door activiteiten te initiëren en/of te organiseren met onder andere onderwijsinstellingen, bedrijven en de overheid die erop gericht zijn de participatie van meisjes en vrouwen in bèta, techniek en ICT te vergroten. De stichting richt zich daarbij op de hele keten van primair onderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en hoger onderwijs tot en met de arbeidsmarkt. Ook ouders, media en intermediaire en brancheorganisaties worden bij de activiteiten betrokken.
- 2.4 De stichting tracht haar doel zowel binnen een nationale als internationale context te verwezenlijken.

#### Statutaire bestemmingsregeling

Omtrent resultaatbestemming is in de statuten niets opgenomen.