

Stichting VHTO  
Jaarrekening 2022



LJBURG Certified Accountants  
P.O. Box 2164 - AMSTERDAM  
Tel. 020 - 6955444 info@accountantopijburg.nl

## Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
<i>Jaarrekening</i>	
Balans per 31 december 2022	5
Staat van baten en lasten over 2022	6
Toelichting op de jaarrekening	7
Toelichting op de balans	9
Toelichting op de staat van baten en lasten	13
WNT verantwoording	17

## Bestuursverslag

### 1. Activiteiten

VHTO is een maatschappelijke organisatie die zich inzet voor meer genderdiversiteit in bèta, techniek en IT. VHTO heeft ruime ervaring met het informeren en enthousiasmeren van meisjes en jonge vrouwen over de mogelijkheden in bèta, techniek en IT. We ontwerpen *evidence based* interventies om genderstereotypen in het onderwijs aan te pakken en een concreet beroepsbeeld te schetsen van bèta, techniek en IT. Dankzij onze rolmodellen kunnen meisjes daadwerkelijk zien wat ze kunnen worden en hoe ze maatschappelijke impact kunnen maken met een studie en loopbaan in de techniek. Daarnaast zetten wij het onderwerp van tekort aan vrouwen in de techniek op de maatschappelijke agenda en zorgen we voor bewustwording van dit vraagstuk. Bij al onze activiteiten werken we nauw samen met zowel bedrijven als onderwijsinstellingen om te zorgen dat onze aanpak aansluit bij de praktijk.

Over het jaar 2022 hebben we een publieke jaarverslag gemaakt waarin we verslag doen van onze activiteiten en behaalde resultaten. Het gaat om de uitvoering van activiteiten om obstakels weg te nemen voor individuele meisjes om te kiezen voor bèta, techniek en IT, activiteiten gericht op het meer inclusief maken van techniek en IT onderwijs, activiteiten gericht op een inclusieve arbeidsmarkt en het zichtbaar maken van vrouwelijke rolmodellen uit bèta, techniek en IT in de samenleving. In het jaarverslag wordt uitgebreid verslag gedaan van het bereik per project en de beoogde effecten. De belangrijkste financier was in 2022 het Ministerie van OCW via de Alliantie Werk.en.de.toekomst (in samenwerking met Atria, Emancipator en de Nederlandse Vrouwenraad) en het ING Nederland Fonds.

Daarnaast hebben we in 2022 verschillende externe optredens verzorgd, zowel in publieke bijeenkomsten als in de media om het onderwerp van ondervertegenwoordiging van vrouwen in techniek op de agenda te zetten. Ook hiervan wordt in het jaarverslag een overzicht gegeven.

### 2. Organisatie

Stichting VHTO heeft eind 2022 10,4 fte. In totaal zijn in 2022 1,5 fte uit dienst gegaan en ook nieuwe mensen weer in dienst gekomen. Het team bestaat uit een directeur-bestuurder, een communicatieadviseur, twee senior projectmanagers, vier projectmanagers, een projectcoördinator, een manager bedrijfsvoering, twee deeltijd projectassistenten en vijf oproepkrachten. Daarnaast wordt externe expertise ingehuurd op het gebied van boekhouding en IT-ondersteuning en organisatieontwikkeling en impact meting.

2022 was het eerste jaar waarin de meerjaren strategie voor de periode 2022 – 2024 is uitgevoerd. Uitgangspunt van deze nieuwe strategie is *Fix the system, not the girls*. Dat betekent dat we naast het uitvoeren van interventies op individuele meisjes om hen te enthousiasmeren voor techniek, ook steeds meer ons richten op het genderinclusief maken van de leeromgeving en de werkomgeving. Daarnaast werken we aan het veranderen van de maatschappelijke omgeving en het normaliseren van het beeld van vrouwen in techniek.

### 3. Governance en statuten

De Raad van Toezicht bestond begin 2022 uit vijf leden en in april 2022 is één lid na het verlopen van de eerste termijn afgetreden vanwege nieuwe werkzaamheden. Deze vacature wordt in 2023 ingevuld. De Raad van Toezichtleden ontvingen voor hun toezichtswerkzaamheden vacatiegeld (maximaal 1.000 euro per jaar).



#### 4. Financiële positie

VHTO heeft een gezonde financiële positie. De organisatie beschikt over voldoende middelen om eventuele verliezen op te vangen. 2022 stond in het teken van verschillende omvangrijke investeringen in een duurzame toekomst van de organisatie: (1) in samenwerking met Stichting School en Veiligheid en Movisie is een alliantievoorstel ingediend bij het Ministerie van OCW en deze is gehonoreerd waardoor voor de komende vijf jaar een deel van de benodigde financiering van VHTO is zeker gesteld. (2) We zijn van Amsterdam verhuisd naar het gebouw van het Kivi in Den Haag om enerzijds te besparen op huisvestingskosten en anderzijds ook ons netwerk te versterken met het netwerk van Kivi, (3) We hebben een nieuwe website gelanceerd die inhoudelijk vernieuwd is en ook beheer goedkoper is, (4) Het team is uitgebreid met drie nieuwe collega's, (5) inrichten van een meer robuust systeem voor effectmeting van al onze activiteiten en het inrichten van een 'lerende organisatie'. De in het verleden gevormde continuïteitsreserve (welke het mogelijk moet maken om in tijden zonder enige inkomsten de vaste exploitatielasten van de Stichting minimaal anderhalf jaar door te kunnen betalen) is per 31 december 2022 herijkt op basis van de huidige kosten en daarbij is geconstateerd is dat een continuïteitsreserve van 910.000 euro zou volstaan.

#### 5. Continuïteitsparagraaf

Stichting VHTO is, zoals gezegd, voor het uitvoeren van haar activiteiten (en het daarmee bereiken van haar doelstellingen) afhankelijk van projectsubsidies en ontvangt geen basissubsidie van de overheid (of anderszins). 2022 was het laatste jaar dat VHTO subsidie ontvangt uit de Alliantie Werk.en.de.Toekomst. Met de goedkeuring van onze alliantieaanvraag Worden Wie Je Bent (in samenwerking met Stichting School en Veiligheid en Movisie), is er ook op dit vlak weer financiële zekerheid. De ondersteuning vanuit het ING Nederlands Fonds is van 2022 t/m 2024.

#### 6. Toekomstige ontwikkelingen

Met de nieuwe alliantiemiddelen, heeft VHTO een robuuste basis en staat 2023 in het teken van een goede start van deze alliantie en het verantwoord invullen van de rol van penvoerder binnen deze alliantie. Daarnaast moeten we in 2023 werken aan het meer stroomlijnen van donaties van bedrijven en ook aanvullende fondsen verwerven om het financiële risico meer te spreiden.

##### *Begroting 2023*

De institutionele steun, de subsidies uit de alliantie en de reeds zeker gestelde projectopbrengsten zijn voor 2023 begroot op €1.152.063 De kosten zijn begroot op €1.268.071. Dat betekent dat in 2023 nog €116.008 verworven moet worden aan projectopbrengsten en/of donaties om de doelstellingen van 2023 uit te kunnen voeren.

##### *Overheidssubsidies*

VHTO treedt op als penvoerder voor de door het ministerie van OCW gefinancierde Alliantie Worden Wie Je Bent vanaf 2023 t/m 2027. In 2023 zijn de beoogde subsidieopbrengsten voor VHTO zelf €567.642. Het beoogde budget voor de partners Stichting School en Veiligheid en Movisie is respectievelijk €143.932 en €84.778. Deze bedragen worden door VHTO direct uitgekeerd aan de partners.

##### *Andere inkomsten*

De belangrijkste institutionele donor in 2023 is ING Nederland Fonds. Enkele financiers van projecten in 2023 zijn Microsoft en verschillende onderwijsinstellingen die gender scans en workshops afnemen.

S. Ydegari  
directeur-bestuurder  
03-05-2023

## Balans per 31 december 2022

(na resultaatverdeling)

		<u>per 31-12-2022</u>	<u>per 31-12-2021</u>
		€	€
<b>Vaste Activa</b>			
<i>Materiële vaste activa</i>			
Inventaris	1	6.523	
Computers		6.583	4.888
<b>Viottende Activa</b>			
<i>Vorderingen</i>			
Vorderingen op handelsdebiteuren	2	14.773	21.956
Overige vorderingen en overlopende activa	3	37.619	65.759
<i>Liquide middelen</i>	4	1.176.038	1.230.881
<b>TOTALE ACTIVA</b>		<u><u>1.241.535</u></u>	<u><u>1.323.484</u></u>
		<u>per 31-12-2022</u>	<u>per 31-12-2021</u>
		€	€
<b>Passiva</b>			
<i>Stichtingsvermogen</i>			
Eigen vermogen	5	998.095	975.942
<b>Kortlopende schulden</b>			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	6	12.580	5.245
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	7	16.781	12.525
Kortlopende overige schulden en overlopende passiva	8	214.080	329.772
<b>TOTALE PASSIVA</b>		<u><u>1.241.535</u></u>	<u><u>1.323.484</u></u>

## Staat van baten en lasten over 2022

		2022	Begroting 2022	2021
		€	€	€
<b>Baten</b>				
Overige opbrengsten	9	788.098	740.347	664.581
	10	-	-	12
<b>Totaal baten</b>		<u>788.098</u>	<u>740.347</u>	<u>664.593</u>
<b>Lasten</b>				
Lonen en salarissen	11	393.072	571.214	69.424
Sociale lasten en pensioenlasten	12	98.780	-	89.345
Overige personeelskosten	13	53.238	31.800	41.563
Projectkosten	14	72.376	-	309.664
Huisvestingskosten	15	30.258	36.264	38.600
Kantoorkosten	16	25.044	28.200	26.699
Algemene kosten	17	85.824	59.669	54.625
Governance kosten	18	4.338	6.000	5.817
Afschrijvingen	19	3.015	4.200	5.110
Diverse baten en lasten	20	-	3.000	-5.868
<b>Totaal lasten</b>		<u>765.946</u>	<u>740.347</u>	<u>634.980</u>
<b>Som der baten en lasten</b>		22.153		29.164
<b>Bestemming saldo van baten en lasten</b>				
Vrije reserve		22.153		29.614
Bestemmingsreserve		-		-
		<u>22.153</u>		<u>29.614</u>

In de staat van baten en lasten 2022 zijn de loonkosten voor de projecten opgenomen onder 'lasten uit hoofde van personeelsbeloningen'. Hierdoor zijn de projectkosten ad €72.376 exclusief de loonkosten voor de projecten.



## Toelichting op de jaarrekening

### ALGEMEEN

#### Informatie over de rechtspersoon

Stichting VHTO is statutair gevestigd te Amsterdam en feitelijk gevestigd op Prinsessegracht 23, 2514 AP Den Haag. Stichting VHTO staat ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41028643.

#### Algemene toelichting

#### De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

Om haar algemene doelstellingen te bereiken initieert VHTO activiteiten en projecten en draagt bij aan genderinclusieve onderwijsvernieuwingen in de gehele onderwijsketen van primair, voortgezet, middelbaar en hoger onderwijs. Deze activiteiten richtten zich ook in 2022 op het voorlichting geven, veelal met vrouwelijke professionals, aan meisjes over studies en functies in bèta, techniek en IT en over het belang van technologie voor mens en maatschappij. Verder ondersteunt Stichting VHTO vrouwelijke studenten, ontwikkelt lesmateriaal, organiseert trainingen voor docenten en decanen, adviseert onderwijsmanagers, participeert als expert in vernieuwingscommissies en stelt wetenschappelijke inzichten m.b.t. gender en bèta, techniek en IT centraal in publicaties en tijdens werkbijeenkomsten en landelijke conferenties. Ook werkt Stichting VHTO internationaal samen met onderzoekers en zusterorganisaties via internationale netwerken.

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling en in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties-zonder-winststreven'. Alle in de jaarrekening vermelde bedragen zijn in euro's uitgedrukt.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

#### Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### GRONDSLAGEN

Voor zover niet anders aangegeven zijn de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde. De waarderingsgrondslagen zijn ten opzichte van het voorgaande jaar niet gewijzigd.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de aanschaffingswaarde, verminderd met de lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur, en bijzondere waardeverminderingen.

#### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid, tenzij anders vermeld. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van Stichting VHTO.

#### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

#### **De bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten en transacties worden verantwoord in het jaar waarop zij zijn gerealiseerd.

#### **Baten**

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

#### **Pensioenlasten**

Stichting VHTO heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de staat van baten en lasten verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

#### **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### **Overige kosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.



## Toelichting op de balans

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### 1. Materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u> €	<u>Computers</u> €	<u>Totaal</u> €
<b>Stand per 1 januari 2022</b>			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	23.163	33.996	57.159
Cumulatieve afschrijvingen	-23.163	-29.107	-52.270
Boekwaarde per 1 januari 2022	-	4.888	4.888
<b>Mutaties boekjaar:</b>			
Investeringen	7.326	3.907	11.233
Afschrijvingen	-804	-23.192	-23.996
Desinvesteringen	-23.163	-8.127	-31.290
Afschrijvingen op desinvesteringen	23.163	29.107	52.270
Saldo mutaties	6.523	1.695	8.217
<b>Stand per 31 december 2022</b>			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	7.326	29.775	37.102
Cumulatieve afschrijvingen	-804	-23.192	-23.996
Boekwaarde per 31 december 2022	6.523	6.583	13.106

De afschrijvingen op de materiële vaste activa worden naar tijdgejang berekend, vanaf het moment van ingebruikneming en zijn als volgt:

Inventaris: 20% (afschrijving over 5 jaar)

Computers: 33,33% (afschrijving over 3 jaar)

De verzekerde waarde van de materiële vaste activa bedraagt € 50.000.

**VLOTTENDE ACTIVA**

**Vorderingen**

**2. Vorderingen op handelsdebiteuren**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Debiteuren	<u>14.773</u>	<u>21.956</u>

**3. Overige vorderingen en overlopende activa**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Waarborgsom	-	17.855
Te factureren	19.058	37.902
Vooruitbetaalde kosten	2.211	10.002
Nog te ontvangen posten	16.350	-
	<u>37.619</u>	<u>65.759</u>

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan één jaar.

**4. Liquide middelen**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Kas	105	105
ABN AMRO Bankrekeningen	461.655	463.240
ING Bankrekeningen	428.424	481.087
Rabobank Bankrekeningen	285.854	286.448
	<u>1.176.038</u>	<u>1.230.881</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

**PASSIVA**

**5. Stichtingsvermogen**

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Stichtingsvermogen €
Stand per 1 januari 2022	975.942
Mutatie uit resultaatverdeling	22.153
Stand per 31 december 2022	<u>998.095</u>

	2022 €	2021 €
Eigen vermogen	€	€
Continuïteitsreserve	910.000	910.000
Vrije reserve	88.095	65.942
	<u>998.095</u>	<u>975.942</u>

	2022 €	2021 €
Continuïteitsreserve	€	€
Stand per 1 januari	910.000	910.000
Overboeking naar andere reserves	-	-
Stand per 31 december	<u>910.000</u>	<u>910.000</u>

**Continuïteitsreserve**

Vanaf boekjaar 2005 wordt gestreefd naar het opbouwen van een continuïteitsreserve. Indien er over enig boekjaar een positief resultaat wordt gehaald, wordt indien noodzakelijk een deel hiervan toegevoegd aan de continuïteitsreserve. Er is besloten te streven naar een continuïteitsreserve welke het mogelijk moet maken om in tijden zonder enige inkomsten de vaste exploitatielasten van de Stichting minimaal anderhalf jaar door te kunnen betalen. Naar aanleiding van herijking op basis van de huidige kosten is geconstateerd dat een continuïteitsreserve van € 910.000 per 31 december 2022 zou volstaan.

	2022 €	2021 €
Vrije reserve	€	€
Stand per 1 januari	65.942	36.328
Resultaatverdeling	22.153	29.614
Overboeking naar andere reserves	-	-
Stand per 31 december	<u>88.095</u>	<u>65.942</u>

**Bestemmingsreserve**

Gelet op de transitiefase van 2022-2023 waarin nog belangrijke strategische keuzes gemaakt moeten worden over de toekomstige ontwikkelrichting en positionering van Stichting VHTO, is het op dit moment niet zinvol om een bestemmingsreserve al te alloceren voor specifieke doelen.



**Kortlopende schulden**

**6. Schulden aan leveranciers en handelskredieten**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Crediteuren	<u>12.580</u>	<u>5.245</u>

**7. Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Loonheffing	<u>16.781</u>	<u>12.525</u>

**8. Kortlopende overige schulden en overlopende passiva**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Vooruitontvangen bedragen	67.586	235.382
Vooruitontvangen inst. steun	69.677	34.244
Nog te betalen NOW	31.068	19.521
Nog te betalen kosten algemeen	-	997
Reservering accountantskosten	12.650	12.650
Reservering vakantiegeld	18.363	11.897
Reservering vakantiedagen	14.736	15.081
	<u>214.080</u>	<u>329.772</u>

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN**

Met KIVI (Koninklijk Instituut van Ingenieurs) is een huurovereenkomst gesloten inzake de kantoorruimte, gelegen in het gebouw aan de Prinsessegracht 23, 2514 AP te Den Haag. De jaarlijks hieruit voortvloeiende huurverplichting bedraagt € 12.500. Deze overeenkomst is aangegaan per 15 augustus 2022 voor de duur van 2 jaar. Na het verstrijken van de genoemde periode wordt deze huurovereenkomst behoudens beëindiging van deze huurovereenkomst door opzegging van huurder of verhuurder in overeenstemming voortgezet voor onbepaalde tijd.

## Toelichting op de staat van baten en lasten

### BATEN

#### 9. Baten

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Projectopbrengsten	556.344	490.502
Institutionele steun	214.322	171.379
Overige opbrengsten	17.432	2.700
	<u>788.098</u>	<u>664.581</u>

Projectopbrengsten betreffen baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten en hebben allemaal een incidenteel karakter.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>Projectopbrengsten</b>		
Subsidiebaten Alliantie Werk.en.de.Toekomst	375.549	277.542
Subsidiebaten Meer meisjes in MBO Techniek	17.701	41.988
Baten als tegenprestatie voor levering diensten/producten	163.093	170.973
	<u>556.344</u>	<u>490.502</u>

De subsidiebaten 'Alliantie Werk.en.de.Toekomst' betreft subsidie die voor projecten voor 2022 zijn toegekend. Definitieve vaststelling van de subsidie vindt plaats na afloop van het boekjaar 2022. Deze subsidie is verstrekt vanuit het Ministerie van OCW.

De subsidiebaten 'Meer meisjes in MBO Techniek' is verantwoord en per 2 augustus 2022 vastgesteld. Deze subsidie is verstrekt vanuit het Ministerie van OCW.

#### 10. Overige opbrengsten

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	12

**LASTEN**

**11. Lonen en salarissen**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Bruto salarissen	398.472	386.011
Ontvangen NOW-uitkering	-11.521	-50.997
Mutatie vakantiegeld	6.466	-4.715
Mutatie vakantiedagen	-345	-5.944
	<u>393.072</u>	<u>324.354</u>

**12. Sociale lasten en pensioenlasten**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Sociale lasten	72.647	69.300
Kosten pensioenen	37.635	30.501
Ingehouden pensioenpremie	-11.502	-10.457
	<u>98.780</u>	<u>89.345</u>

**13. Overige personeelslasten**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Verzuimverzekering	15.125	33.526
Studie- en opleidingskosten	5.921	3.977
Kosten salarisadministratie	3.078	2.632
Reiskostenvergoeding	5.411	1.762
Overige personeelslasten	26.127	5.833
Ontvangen uitkering ziekteverzuim	-2.424	-6.167
	<u>53.238</u>	<u>41.563</u>

**Gemiddeld aantal werknemers**

Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland:

<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>8,59</u>	<u>7,96</u>



**14. Projectkosten**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Inzet extern personeel	35.134	9.905
Accountant- en administratiekosten	3.237	1.029
Overige projectkosten	34.004	43.800
	<u>72.376</u>	<u>54.734</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
<b>Resultaat projecten</b>		
Totale baten	788.098	664.581
Projectkosten	-72.376	-54.734
Doorbelaste personeelskosten	-303.204	-254.931
	<u>412.518</u>	<u>354.916</u>

**15. Huisvestingskosten**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Huur en servicekosten	28.519	32.399
Schoonmaakkosten	1.738	2.741
Overige huisvestingskosten	-	3.460
	<u>30.258</u>	<u>38.600</u>

**16. Kantoorkosten**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kosten automatisering	21.422	23.981
Telefoonkosten	3.105	2.603
Druk- en kopieerkosten	192	58
Porti	44	33
Kantoorbenodigdheden	281	24
	<u>25.044</u>	<u>26.698</u>

**17. Algemene kosten**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Advieskosten	46.072	22.776
Accountants- en administratiekosten	21.458	20.744
Assurantiepremie	4.852	3.577
PR- /communicatiekosten	-	3.389
Bankkosten	3.048	2.663
Representatiekosten		56
Reis- en verblijfkosten	1.540	29
Overige algemene kosten	8.855	1.391
	<u>85.824</u>	<u>54.625</u>

**18. Governance kosten**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Governance kosten	<u>4.338</u>	<u>5.817</u>

**19. Afschrijvingen**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Afschrijving inventaris	804	-
Afschrijving computer	2.212	5.110
	<u>3.015</u>	<u>5.110</u>

**20. Diverse baten en lasten**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
schadevergoeding ex-personeelslid	<u>-</u>	<u>-5.868</u>

## WNT-verantwoording

Per 1 januari 2023 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting VHTO. Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000 (het algemene WNT-maximum). Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van de functievervulling.

### BEZOLDIGING TOEFUNCTIENARIËSEN 2022 (bedragen x €1,-)

Jaar	2022	2021
Naam	S. Yadegari	S. Yadegari
Functie	directeur-bestuurder	directeur-bestuurder
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Gewezen toefunctionaris	nee	nee
(Fictieve) diensbetrekking	ja	ja
Individueel bezoldigingsmaximum	216.000	209.000
BEZOLDIGING		
Beloning plus belenbare onkostenvergoeding	91.593	88.807
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
Subtotaal	91.593	88.807
Individueel bezoldigingsmaximum	216.000	209.000
Bezoldiging	91.593	88.807

### TOEZICHTHOUDENDE TOEFUNCTIENARIËSEN (bedragen x €1,-)

Naam	A.E.M. Jaarber	I.C.M. Berthout-Paape	R.C. van der Drift	L. van Staveren-Out	C.E.M. Lemmens	J. Vermezer	J. van Doorné-Huiskes
Functie	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	penningmeester
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/4	n.v.t.
BEZOLDIGING							
Beloning plus belenbare onkostenvergoeding	1.000	1.000	1.000	1.000	-	-	-
Individueel WNT-maximum	92.400	21.600	21.600	21.600	8.208	-	-
overschuldig betaald bedrag -/-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2022	1.000	1.000	1.000	1.000	-	-	-
GEGEVENS 2021							
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	1/9 - 31/12	1/9 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 16/11	1/1 - 15/11
Individueel WNT-maximum	31.350	6.897	6.897	6.897	20.900	20.064	20.064
Bezoldiging 2021	900	450	450	450	900	900	900



Den Haag, 23 mei 2023

*Het bestuur*

Sahar Yadegari

Sahar Yadegari (26 mei 2023 16:08 GMT+2)

Mevrouw S. Yadegari  
Bestuurder

*Raad van Toezicht*



Astrid Zuurbier (30 mei 2023 07:28 GMT+2)

Mevrouw A.E.M. Zuurbier  
Voorzitter



Louise Out-van Staveren (30 mei 2023 13:10 GMT+2)

Mevrouw L. Out-van Staveren

Robert van Drift

Robert van Drift (26 mei 2023 13:57 GMT+2)

De heer R.C. van der Drift



I.C.M. Berkhout-Paape (26 mei 2023 21:28 GMT+2)

Mevrouw I.C.M. Berkhout-Paape

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de aandeelhouders en de raad van toezicht van Stichting VHTO

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting VHTO te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VHTO op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VHTO zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van Toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 23 mei 2023

IJBURG Accountant & Adviseurs B.V.

M. van Giessen AA