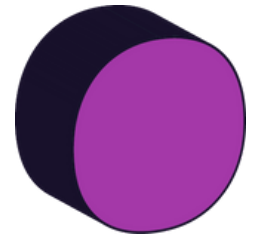


Handleiding communicatie met bedrijven



Wij begeleiden bedrijven bij het aanbieden van een gevarieerd en interactief programma. Om dit goed af te stemmen op de meiden die op bezoek gaan, is tijdig contact met het bedrijf essentieel. Bespreek in ieder geval de volgende punten:

- Welke (technische) beroepen er binnen het bedrijf zijn, zodat de meiden weten wat ze kunnen verwachten.
- Of er informatie nodig is voor een voorbereidende opdracht en hoe het bedrijf kan bijdragen. Neem hiervoor ruim van tevoren contact op.
- Welke activiteit het bedrijf organiseert en of dit aansluit bij de voorkennis en interesses van de meiden. Weten ze al iets over het onderwerp, of is extra uitleg nodig?
- Of het bedrijf een draaiboek kan maken en dit vooraf met jullie kan doornemen.
- Het aantal deelnemers, de aankomsttijd en wie jullie ontvangt bij het bedrijf.
- Uitwisseling van telefoonnummers voor snelle communicatie.
- Wie verantwoordelijk is voor het vervoer (standaard de school, tenzij het bedrijf iets aanbiedt).
- Of er eten en drinken wordt geregeld of dat de meiden dit zelf moeten meenemen. Communiceer dit ook naar de ouders.
- Geef eventuele allergieën en dieetwensen op tijd door.
- Of specifieke kleding of materialen nodig zijn voor veiligheidsvoorschriften (bijvoorbeeld dichte schoenen of een haarelastiek).
- Hoe wordt omgegaan met foto's en toestemming voor publicatie op sociale media of de website van het bedrijf. De school vraagt normaal gesproken al toestemming, maar ook bedrijven moeten dit vooraf afstemmen.

Op onze website is een [toestemmingsformulier](#) beschikbaar indien nodig.



Girls' Day 2025

EEN INITIATIEF VAN

vhto